

**Nr. înregistrare:** 115/05 Apr 2023

**Beneficiar:** S.C. THE CARE HUB S.R.L

---

Silvia – Monica Moldovan

Administrator

## DOCUMENTAȚIE PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ

pentru atribuirea contractului de servicii cu titlul

„Achiziția servicii dezvoltare software”

în cadrul proiectului

„Innovative AI-driven SaaS platform for home care agencies across Europe”

Contract finantare 2022/347170

Beneficiar: The Care Hub SRL

Cod CPV:

72230000-6: Servicii de dezvoltare de software personalizat (Rev.2)

72260000-5: Servicii de software (Rev.2)

72212211-1: Servicii de dezvoltare de software de interconectare de platforme

48000000-8: Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

## CONȚINUT DOCUMENTAȚIE

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI .....	5
II. FORMULARE .....	21
III. CAIETUL DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE .....	32

## CUPRINS DOCUMENTAȚIE

<b>I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI .....</b>	<b>5</b>
1. BENEFICIAR/ ACHIZITOR .....	5
2. INFORMAȚII DESPRE PROIECTUL DE INVESTIȚIE.....	5
3. SOLICITAREA DE INFORMAȚII ȘI/SAU CLARIFICĂRI .....	6
4. SURSA DE FINANȚARE .....	7
5. OBIECTUL CONTRACTULUI.....	7
6. VALOARE ESTIMATĂ PROCEDURĂ .....	8
7. PROCEDURA APLICATĂ .....	8
8. METODOLOGIE DE VERIFICARE ȘI EVALUARE .....	8
9. CRITERIILE/MODALITATEA DE TRANSMITERE .....	9
10. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE .....	9
11. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI.....	11
12. CRITERII DE ATRIBUIRE .....	15
13. COMUNICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII.....	15
14. ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI.....	15
15. CAZURI DE RESPINGERE A OFERTELOR.....	16
16. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE .....	18
17. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE .....	19
18. PRINCIPII CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII.....	19
19. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE .....	19
<b>II. FORMULARE.....</b>	<b>21</b>
FORMULAR NR. 1.....	22
FORMULAR NR. 2.....	23
FORMULAR NR. 3.....	24
FORMULAR NR. 4.....	25
FORMULAR NR. 5.....	26
FORMULAR NR. 6.....	27
FORMULAR NR. 8.....	28
FORMULAR NR. 9.....	30
<b>III. CAIETUL DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE.....</b>	<b>32</b>
ARHITECTURA CURENTA .....	32
SCOPUL PROIECTULUI SAAS .....	34
FUNCTIONALITATI PLATFORMA SAAS.....	34
LIVRABILE .....	35
STRUCTURA ECHIPEI DE PROIECT.....	36
CONDIȚII DE GARANȚIE ȘI SERVICE.....	38
CONDIȚII DE LIVRARE.....	39
DURATA DE LIVRARE .....	39
RECEȚIA PRODUSULUI.....	39

DEPUNEREA OFERTELOR ÎN ASOCIERE ȘI TERȚI SUSȚINĂTORI .....	40
ANEXA NR. 1 .....	41
1. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR. CRITERII DE ATRIBUIRE. ASPECTE GENERALE.....	41
2. DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL .....	41
3. EXEMPLU CALCUL PUNCTAJ .....	42

# I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## 1. Beneficiar/ Achizitor

Denumire: S.C. THE CARE HUB S.R.L

**Adresa sediului social:** Ghiroda, str. Lacului, nr 7, 307200, jud. Timis, Romania

**Număr de înregistrare la Registrul Comerțului** J35/4519/13.12.2018

**Cod Unic de Înregistrare / CIF** 40299417

**Persoana de contact:** Silvia-Monica Moldovan

**Telefon:** +40752614263

**Email:** mona.moldovan@thecarehub.ro

**Website:** <https://thecarehub.eu/>

## 2. Informații despre Proiectul de Investiție

S.C. THE CARE HUB S.R.L cu sediul social în Ghiroda, str. Lacului, nr 7, 307200, jud. Timiș, România, telefon +40752614263 a primit in data de 21.12.2022 aprobarea Innovation Norway pentru proiectul 2022/347170 „Innovative AI-driven SaaS platform for home care agencies across Europe” proiect cofinanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, Programul ”SMEs Growth Romania - Boost to Romanian Business sector: Business Growth in Start-ups - 2nd call”

Valoarea totală a proiectului este 285 300 EUR din care asistență financiară reprezintă 199 600 EUR (69,96% din valoarea totală eligibilă aprobată).

Proiectul este implementat în Timișoara până la data de 30.04.2024.

Sursa de finanțare: Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, ”SMEs Growth Romania - Boost to Romanian Business sector: Business Growth in Start-ups - 2nd call”

## Obiectivul general al proiectului:

Ne propunem să transformăm platforma noastră digitală proprie într-o platformă software-as-a-service (platformă SaaS), astfel încât să poată fi utilizată pe scară largă de alte agenții de îngrijire la domiciliu din Europa fără costuri inițiale de implementare, făcând-o foarte configurabilă și adaptabil la majoritatea nevoilor și modelelor de afaceri. Totodată, ne propunem să ne îmbunătățim tehnologia cu funcționalități inovatoare de inteligență artificială și învățare automată pentru a gestiona cunoscutele punctele nevralgice ale industriei în ceea ce privește conformitatea și riscul, precum și creșterea eficienței operaționale, în cele din urmă, oferind astfel vârstnicilor și îngrijitorilor o experiență de îngrijire mai bună.

## 3. Solicitarea de informații și/sau clarificări

S.C. THE CARE HUB S.R.L va clarifica orice neînțelegere formulată în scris de ofertanți în legătură cu procedura de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). În conformitate cu OMFE 1284/2016, NU se organizează ședința de deschidere a ofertelor, respectiv beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.

Răspunsul la solicitările de clarificare primite, se va publica de către S.C. THE CARE HUB S.R.L pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

## Date contact pentru informații și clarificări:

În atenția: S.C The Care Hub S.R.L

E-mail: [mona.moldovan@thecarehub.ro](mailto:mona.moldovan@thecarehub.ro)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: **14.04.2023, ora 18.00** (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **18.04.2023, ora 18.00** (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).

## 4. Sursa de finanțare

Proiect finanțat din prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, Programul "SMEs Growth Romania - Boost to Romanian Business sector: Business Growth in Start-ups - 2nd call"

Notă: Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc.

## 5. Obiectul contractului

### 5.1. Denumire contract:

„Achiziția servicii dezvoltare software”

### 5.2. Tipul contractului:

(a) Lucrări

(b) Furnizare

**(c) Servicii**

### 5.3. Scopul și cantitatea contractului

Livrarea următoarelor servicii, în concordanță cu Specificațiile tehnice: Toate serviciile indicate în secțiunea de Specificații tehnice.

### 5.4. Locație de implementare:



De la distanță (online)

## 5.5. Modul de finalizare a procedurii:

Contract încheiat între părți.

## 5.6. Condiții specifice contractului

Obiectul contractului îl constituie achiziția de dezvoltare produse software (arhitectura, analiza business, dezvoltare, testare și management proiect pentru realizarea modulelor software în conformitate cu specificațiile tehnice menționate în documentația de atribuire).

## 6. Valoare estimată procedură

Valoarea estimată a contractului este de 62 000,00 EUR/ 305 040,00 RON (curs BNR euro la data de 28.02.2023–4,9200 LEI/EUR). Valoarea estimată nu include TVA.

*Notă: Orice ofertă a cărei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată va fi respinsă. Prețul ofertei câștigătoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.*

## 7. Procedura aplicată

Conform prevederilor OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

## 8. Metodologie de verificare și evaluare

În urma selectării ofertelor eligibile, S.C. THE CARE HUB S.R.L va derula o evaluare în următoarele etape:

1. Verificare criteriilor de transmitere (ofertanții trebuie să transmită oferta **numai** la adresa și în termenul indicat la *Secțiunea 9 – Criteriile/modalitatea de transmitere*).
2. Evaluarea criteriilor de calificare. Criteriile de calificare vor permite evaluarea compatibilității situației ofertantului prin raportare la cerințele S.C. THE CARE HUB S.R.L



3. Evaluarea tehnico-economică. Criteriile pentru evaluarea tehnico-economică sunt prezentate în Anexa numărul 1 a prezentei documentații.

**Numai ofertele care trec de faza evaluării criteriilor de calificare vor intra în faza evaluării tehnico- economice.**

## 9. Criteriile/modalitatea de transmitere

### 9.1. Adresa la care se depune oferta:

E-mail: [mona.moldovan@thecarehub.ro](mailto:mona.moldovan@thecarehub.ro)

### 9.2. Modalitatea de transmitere

Procedura de atribuire se va derula integral și exclusiv prin mijloace electronice (e-mail).

Transmiterea ofertei se va face la adresa [mona.moldovan@thecarehub.ro](mailto:mona.moldovan@thecarehub.ro).

Ofertantul are obligația de a transmite oferta în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Încadrarea în termenele prevăzute se certifică de beneficiarul privat printr-o confirmare de primire (mesaj e-mail), cu indicarea detaliilor de timp și specificația ofertă primită în termen/ofertă primită după expirarea termenului, după caz.

Documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătura electronică avansată sau extinsă, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

### 9.3. Data limită de depunere a ofertelor

Ofertele pot fi transmise prin email la adresa menționat la punctul 9.1. **până la data de 28.04.2023 ora 18.00** (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).

Ofertantul se va asigura ca **oferta va ajunge la Beneficiar până la data/ ora limită indicată** sub sancțiunea neacceptării ofertei transmise.

### 9.4. Dacă nu se respectă criteriile de transmitere oferta va fi respinsă.

## 10. Criterii de calificare și selecție

### 10.1. Situația candidatului/ofertantului

### 10.1.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea completă

**Cerință obligatorie:** Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea se va completa în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" din cadrul documentației de atribuire (**Formularul nr. 3**).

*\*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.*

### 10.1.2. Declarație privind inexistența situațiilor de natură a afecta capacitatea de implementare a contractului (neîncadrarea în prevederile art 13,14 și 15 din OUG 66/2011)

**Cerință obligatorie:** Declarație completată în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" din cadrul documentației de atribuire (**Formularul nr. 4**).

*\*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.*

### 10.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură

**Cerință obligatorie:** Declarație privind calitatea de participant la procedură/ lipsa conflictului de interese completată în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" din cadrul documentației de atribuire (**Formularul nr. 5**).

*\*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.*

## 10.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

### 10.2.1. Persoane juridice / fizice române

#### Cerință obligatorie:

Pentru persoane juridice române: Ofertantul va prezenta Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (în original sau copie certificată „conform cu originalul”, emis cu cel mult 6 luni anterior datei depunerii ofertei) din care să rezulte, printre altele: denumirea ofertantului, adresa actuală și obiectele de activitate autorizate ale societății, acționarii și administratorii firmei (persoanele de decizie).

Documentul va fi însoțit de o copie certificată conform cu originalul, pentru conformitate, cu semnătură și ștampilă, a Certificatului de înregistrare fiscală (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

*\*(dacă este cazul) aceste documente se vor depune de toți membrii asocierii și/ sau de terții susținători.*

### 10.2.2. Persoane juridice / fizice străine

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică.  
**OFERTANTII STRĂINI TREBUIE SĂ PREZINTE UN CERTIFICAT DE REZIDENȚĂ FISCALĂ.**

### 10.3. Situația economico-financiară

#### 10.3.1. Informații generale despre ofertant

Se va prezenta Formularul nr. 6 – „Informații generale” din Capitolul II Formulare.

### 10.4. Observații

1. Îndeplinirea criteriilor de calificare va fi analizată de către Comisia de Evaluare numită de achizitor. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat;
2. Pentru îndeplinirea cerinței eligibilității ofertanților, Comisia de Evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări/ completări în vederea asigurării conformității cu documentele prezentate.

### 10.5. Vor fi excluși de la procedura de atribuire ofertanții care:

1. Nu au prezentat unul din documentele menționate în această secțiune;
2. Nu și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
3. Sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile le sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

## 11. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

### 11.1. Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele de calificare vor fi redactate în limba română.

### 11.2. Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertelor este de minim 30 (treizeci) de zile de la data depunerii ofertei.

### 11.3. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică în care va face dovada respectării tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini aferent procedurii de achiziție de servicii de dezvoltare software

Formatul ofertei va urmări cu strictețe și se va conforma "listei de criterii" specificate în "Criteriile de atribuire" (Secțiunea 12 din prezenta documentație). Nerespectarea acestei condiții poate conduce la un punctaj defavorabil.

Ofertantul va concepe propunerea tehnică respectând cerințele specifice care se regăsesc în cadrul Capitolului III – Caietul de Sarcini / Specificații Tehnice.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate în detaliu în conformitate cu Caietul de sarcini.

Nu vor fi acceptate propuneri alternative.

Propunerea tehnică va fi prezentată în cadrul Formularului 8.

#### 11.4. Propunerea financiară

Trebuie să fie conformă cu cerințele specificate mai jos:

- Oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire/ Caietul de Sarcini.
- Oferta globală de preț se va prezenta în cadrul Formularului Nr. 9 - Propunerea Financiară.
- Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de desfășurare a contractului
- Prețurile sunt fără TVA și reprezintă valoarea produselor livrate de ofertant la S.C. THE CARE HUB S.R.L în acord cu detalierea de mai jos.
- Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și/ sau contribuțiile menționate mai sus.
- Moneda ofertei: LEI/ EURO.
- Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în LEI sau EURO în care să fie incluse condițiile prezentate în continuare.
- Condiția de livrare este la distanță și presupune punerea la dispoziția beneficiarului a codului sursă și accesului la infrastructura cloud.
- Prețul va fi prezentat **defalcat pe fiecare tip de resursă propusă pentru echipa de proiect, cu tariful orar aferent**, anexat la Formularul nr. 9 - Propunerea Financiară
- Oferta va include toate informațiile comerciale relevante, respectiv profilul generic al resurselor propuse pentru echipa de proiect.
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.
- Propunerea financiară va fi exprimată în LEI sau EURO (după caz), cu mențiune separată privind TVA. Cursul folosit va fi cursul BNR euro la data de 28.02.2023 – 4,9200 LEI/EUR

*Notă:*



*Orice cost adițional care nu e identificat în propunerea financiară nu va fi luat în considerare pe întreaga durată a contractului.*

*Orice ofertă a cărei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată va fi respinsă.*

*Prețul ofertei câștigătoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.*

#### **11.5. Minimul cotaț**

Oferta se va referi la servicii de dezvoltare software.

#### **11.6. Data limită de depunere a ofertelor**

Ofertele pot fi transmise conform instrucțiunilor de la secțiunea 9.2.

#### **11.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

#### **11.8. Deschiderea ofertelor**

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **02.05.2023 ora 12.00 la punctul de lucru al beneficiarului din Timișoara, str. Zavoi, nr 1, SAD 6, Judet Timiș** (conform secțiunii 16 din prezenta Documentație de atribuire).

Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise via email.

Reprezentanții ofertanților care doresc să participe la deschidere vor avea împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei autorizează persoana respectivă să reprezinte operatorul economic la deschiderea ofertelor (Formularul 2 din prezenta documentație de atribuire), împreună cu cartea de identitate a persoanei împuternicite (o copie se va atașa împuternicirii fiind apoi predate Comisiei de Evaluare din cadrul S.C. THE CARE HUB S.R.L la deschiderea ofertelor).

Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numită în scopul evaluării.

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal al deschiderii ofertelor. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul procesului-verbal de deschidere a ofertei. Câte o copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților prezenți.

#### **11.9. Oferte intarziate**

Nu sunt acceptate ofertele întârziate.

Ofertantul trebuie să anticipeze termenul de livrare în momentul în care trimite oferta.

Toate ofertele primite de S.C. THE CARE HUB S.R.L după expirarea datei limită de depunere vor fi automat eliminate. Acestea vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise sau analizate.

Ofertele nu trebuie depuse la altă adresă decât cea menționată în invitația la licitație.

#### 11.10. Aspecte privind forma în care va fi depusa oferta

Cu privire la formatul în care va fi depusă oferta, în vederea facilitării procesului de evaluare, facem următoarele recomandări ofertanților:

- Oferta (cu toate elementele ei) va fi prezentată doar în format electronic (pdf, word, ppt);
- Ofertele vor fi depuse în format electronic – o ofertă originală, semnate cu semnătura electronică avansată sau extinsă, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie semnate de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul prin contract. Dacă persoana care a întocmit și semnat documentele ofertei este alta decât reprezentantul legal, în cadrul ofertei se va depune și o împuternicire din partea reprezentantului legal pentru persoana desemnată să întocmească și să semneze documentele ofertei.

Nu se admite atasarea de broșuri promotionale.

#### 11.11. Modul de lucru al comisiei de evaluare

Comisia de evaluare:

- Va analiza ofertele pentru a stabili dacă acestea au fost primite înainte de termenul limită de primire al ofertelor și dacă îndeplinesc toate condițiile solicitate; ofertele primite după termenul limită stabilite pentru depunerea ofertelor și cele care nu contin atasate documentele solicitate vor fi respinse.
- Va analiza ofertele ce nu au fost respinse, sub aspectul îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice și a celorlalte condiții prevăzute în prezentele Specificații tehnice; ofertele ce nu îndeplinesc condițiile minimale din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu toate cerințele prevăzute în prezentele Specificații tehnice, vor fi respinse.
- Va putea solicita, în timpul analizării ofertelor, clarificări ofertanților. Acestea se vor transmite prin adresa scrisă ofertantului (prin intermediul poștei electronice), în care se va preciza și termenul de răspuns al acestuia la clarificările solicitate.
- Va stabili oferta câștigătoare, întocmind nota justificativă privind atribuirea contractului de furnizare.

- La finalul procedurii, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații despre câștigătorul contractului.

## 12. Criterii de atribuire

### 12.1. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic

### 12.2. Factori de evaluare

Metodologia detaliată cu privire la factorii de evaluare ai ofertei se regăsește în **Anexa numărul 1** din prezenta documentație.

## 13. Comunicarea rezultatelor evaluării

După finalizarea evaluării, S.C. The Care Hub S.R.L. va contacta ofertantul câștigător în vederea încheierii contractului.

## 14. Atribuirea și încheierea contractului

### 14.1. Mențiuni generale

Contractul va fi semnat numai după verificări prealabile:

Procedura de atribuire se va finaliza cu încheierea unui contract de achiziție.

### 14.2. Ajustarea pretului contractului

DA / **NU**

NU se acceptă majorarea prețului contractului.

### 14.3. Contract de achiziție

**DA** / NU

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, în maxim 3 zile de la data notificării atribuirii contractului, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de atribuire.

În funcție de nevoile S.C. THE CARE HUB S.R.L și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, S.C. THE CARE HUB S.R.L și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.

#### 14.4. Subcontractarea

DA / NU

Subcontractarea integrală sau a unor părți din contractul aferent prezentei proceduri de achiziție este permisă, în proporție de **maxim 15% din valoarea contractului**.

#### 14.5. Elaborarea notei justificative de atribuire

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, respectiv, analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept castigatoare oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele minime obligatorii prevăzute în cadrul documentației. În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul, și ofertele respinse și motivul respingerii acestora. În același document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformității sau neconformității fiecărei oferte evaluate.

## 15. Cazuri de respingere a ofertelor

1. Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate;
2. Prezentarea documentelor nesemnate sau neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație;
3. Ofertarea de servicii care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respecta cerințele minime solicitate;
4. Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a bunurilor);
5. Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații;
6. Depunerea ofertei după data și ora limită sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație;



7. Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevazute în prezenta documentație

## 16. Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire

DENUMIRE ACTIVITATE	DATA ȘI ORĂ	LOCAȚIE/ SURSA DE INFORMAȚIE
Lansarea procedurii <ul style="list-style-type: none"> <li>Publicarea anuntului de participare <a href="http://www.fonduri-ue.ro/">http://www.fonduri-ue.ro/</a></li> <li>Publicarea anuntului pe pagina proprie <a href="https://thecarehub.eu/">https://thecarehub.eu/</a></li> <li>Publicarea anuntului pe pagina de LinkedIn <a href="https://www.linkedin.com/company/thecarehub-eu/">https://www.linkedin.com/company/thecarehub-eu/</a></li> </ul>	05.04.2023	<a href="http://www.fonduri-ue.ro/">http://www.fonduri-ue.ro/</a> <a href="https://thecarehub.eu/">https://thecarehub.eu/</a> <a href="https://www.linkedin.com/company/thecarehub-eu/">https://www.linkedin.com/company/thecarehub-eu/</a>
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea ofertanților	14.04.2023, Ora 18:00	Electronic, la adresa de e-mail <a href="mailto:mona.moldovan@thecarehub.ro">mona.moldovan@thecarehub.ro</a>
Termen limită de postare a răspunsurilor la solicitările de clarificări	18.04.2023, Ora 18:00	Se trimit prin e-mail și se încarcă pe site <a href="http://www.fonduri-ue.ro/">http://www.fonduri-ue.ro/</a>
<b>Termen limită de depunere a ofertelor</b>	<b>28.04.2023, Ora 18:00</b>	<b>Electronic, la adresa de e-mail <a href="mailto:mona.moldovan@thecarehub.ro">mona.moldovan@thecarehub.ro</a></b>
Deschiderea ofertelor	02.05.2023, Ora 12:00	Sediul beneficiarului
Evaluarea ofertelor	03.05.2023– 04.05.2023	Sediul beneficiarului
Notificarea ofertantului câștigător	(Estimativ) 05.05.2023	Ofertantul declarat câștigător este informat prin e-mail
Semnarea contractului	(Estimativ) 10.05.2023	Contractul se semnează între părți și se comunică reciproc prin e-mail, semnate cu semnătura electronică avansată sau extinsă, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Publicarea pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica - achizitii beneficiari privati, a anuntului de semnare a contractului cu castigatorul (Conf. OMFE nr. 1284/2016)	(Estimativ) 15.05.2023	In cadrul anuntului publicat pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica - achizitii beneficiari private

## 17. Durata contractului de achiziție

Proiectul va avea o durata de minim 3 luni si maxim 6 luni, iar data de incepere a proiectului este cel tarziu 10 mai 2023.

## 18. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziții

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității.

Prin *transparență* se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

*Principiul economicității* prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

*Principiului eficienței* presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate si rezultatele obtinute.

## 19. Alte informații relevante

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site [www.fonduri-ue.ro/achizitii](http://www.fonduri-ue.ro/achizitii) se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice, sau

ale altor cerinte minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate. In ce priveste evaluarea ofertelor si intocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guverneaza procedura de achizitie, nu este impusa nici o perioada de timp in care beneficiarul trebuie sa finalizeze aceasta etapa. Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii si va alege oferta castigatoare, la final intocmind nota justificativa de atribuire. Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii. Pe parcursul evaluarii ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricarui ofertant si alte documente sau informatii suplimentare, cu scopul de a verifica si certifica veridicitatea informatiilor din cadrul ofertei depuse. In acest fel, beneficiarul incearca sa se asigure ca informatiile din cadrul fiecarei oferte sunt reale. În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii catre toti cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul castigator.

Prevederile mentionate in prezentul document se completeaza cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284 / 2016. Achizitorul nu este obligat sa desemneze castigatoare oferta cu pretul cel mai scazut. Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de ofertanti sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original sau in copie. Detalii suplimentare se pot obține de la:

---

***Nume persoană contact: Silvia-Monica Moldovan***

***Tel: +40752614263***

***E-mail: mona.moldovan@thecarehub.ro***

---

## II. FORMULARE

Capitolul II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

## FORMULAR NR. 1

OPERATOR ECONOMIC

.....

(Denumire, adresa sediu OFERTANT)

Inregistrat la sediul beneficiarului

nr. ....

data .....

ora .....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre \_\_\_\_\_

*(denumirea beneficiarului privat si adresa completa)*

Ca urmare a Anunțului/ Invitației de participare privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului "Achiziția servicii dezvoltare software" în cadrul proiectului „Innovative AI-driven SaaS platform for home care agencies across Europe”.

noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va

transmitem alaturat urmatoarele documente pentru participarea la procedura:

1. Document in format electronic conținând, în original:

- a. Oferta/ Propunerea financiară;
- b. Propunerea tehnică;
- c. Documentele de calificare.

Data completării .....

Ofertant, .....

*(nume și semnătura autorizată)*

## FORMULAR NR. 2

OPERATOR ECONOMIC

.....  
*(denumirea/numele)*

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ *(se completează numele reprezentantului legal al*

*oferentului)*, împuternicesc pe Domnul/ Doamna \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu

\_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, să  
depună și să reprezinte societatea la deschiderea ofertelor pentru achiziția serviciilor de

\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Data: .....

Operator economic,

.....

*(nume și semnătura autorizată)*

## FORMULAR NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....  
*(denumirea/numele)*

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, ....., reprezentant/ împuternicit al

..... *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....  
*(nume și semnătura autorizată)*



## FORMULAR NR. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevazute de legislația română în vigoare

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume și prenume în clar a reprezentantului legal), declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de contractului de servicii cu titlul „Achiziția servicii dezvoltare software” în cadrul proiectului „Innovative AI-driven SaaS platform for home care agencies across Europe” sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;
- în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ...../...../.....

....., (semnatura), in calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## FORMULAR NR. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire/nume)

### DECLARAȚIE

privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, in calitate de reprezentant legal/ împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de servicii cu titlul „Achiziția servicii dezvoltare software” în cadrul proiectului „Innovative AI-driven SaaS platform for home care agencies across Europe”, organizată de S.C. THE CARE HUB S.R.L, declar pe proprie raspundere sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare ca \_\_\_\_\_ si angajatii sai nu se afla in situatia de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 13, 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ declar ca voi informa imediat beneficiarul privat daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg, ca Beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmatii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data ...../...../.....

....., (semnatura), in calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)



## FORMULAR NR. 6

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire/nume)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal/ Număr de înregistrare: \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_
5. Fax: \_\_\_\_\_
6. E-mail: \_\_\_\_\_
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani (în cazul inexistenței a doi ani fiscali încheiați compleți pentru perioada relevantă):

An	Cifra de afaceri la 31 decembrie (LEI/ EURO)
2021	
2022	

Data completării .....

Operator economic, .....

(nume și semnătura autorizată)

## FORMULAR NR. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire/nume)

### PROPUNEREA TEHNICĂ<sup>1</sup>

(se va completa de catre ofertant in acord cu caietul de sarcini)

Nr. crt	Serviciu	Specificații tehnice minimale	Specificații tehnice oferitate de ..... (denumire ofertant)
1	<b>Baza de date 'multi tenant'</b>	Structura tabele, relatii, roluri. Segregarea bazelor de date pentru fiecare client. Tehnologii: Microsoft SQL, MySQL, Postgresql sau alte platforme similar	
2	<b>Back-end 'multi tenant'</b>	Accesarea si prelucrarea datelor in noua structura, pentru fiecare client in parte (respectiv fiecare baza de date in parte): indentificatori unici, managementul datelor etc. Tehnologii: Microsoft .Net, Java, Ruby sau alte tehnologii similare	
3	<b>Dezvoltarea modulelor de administrare abonamente si plati.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licentiere platforma si abonamente (lunare, anuale)</li><li>• Integrarea cu procesatorul de plati Stripe (cont utilizator, detalii bancare, identificare) si managementul platilor (reconciliere, raportare)</li><li>• Implementare modul facturare (generarea facturilor, indentificatori vizuali)</li></ul> Tehnologii: Front End: Angular, React, Javascript sau alte tehnologii similar	

		Back End: Microsoft .Net, Java, Ruby sau alte tehnologii similare	
4	<b>Aplicatii mobile (Android si iOS)</b>	<b>Adaptarea aplicatiilor mobile</b> pentru a permite personalizarea in functie de elementele de design (teme, branding etc.) Tehnologii: Ionic, React, Flutter sau alte tehnologii similare	
5	<b>Adaptarea aplicatiilor web (administrare)</b>	Catalog servicii, dictionare, locatii, modene, orar servicii etc. Tehnologii: Front End: Angular, React, Javascript sau alte tehnologii similar Back End: Microsoft .Net, Java, Ruby sau alte tehnologii similare	
6	<b>Pregatirea Infrastructurii</b>	Relocare in cloud (AWS, Azzure sau alti furnizori/solutii similare, cu hosting in Uniunea Europeana), instalare servere DB, migrare date, redirectionare domenii web.	

- *Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat intr-o corelatie clara cu cerintele din Caietul de Sarcini.*
- *Formularul nu va contine elemente promotionale/de marketing (ex: logo, poze, etc).*
- *Ofertantii pot opta pentru o forma proprie de completare a prezentului formular, cu respectarea cerintelor de mai sus (Caietul de Sarcini si Fisa de Date a Achizitiei).*

## FORMULAR NR. 9

OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumire/nume)

### FORMULAR DE OFERTĂ/ PROPUNERE FINANCIARĂ

Catre \_\_\_\_\_ (denumirea beneficiarului privat si adresa completa)

1. Examinand *Specificatiile tehnice*, subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Specificatiile tehnice mai sus mentionate, sa furnizam servicii dezvoltare software necesară achizitorului in cadrul proiectului „Innovative AI-driven SaaS platform for home care agencies across Europe”, pentru suma de ..... LEI/..... EURO (suma in litere si in cifre) fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de .....LEI/..... EURO (suma in litere si in cifre).

Suma este defalcată după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea pozitie (ex. architect/ developer /QA)	Nivel (Senior, Mid,, etc)	Efort (person-days/zile-persoana)						Cost per ora (hourly rates, EUR)	Total (EUR, fara TVA)
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6		
1										
2										
3										
4										
...										
n										
<b>Total proiect</b>										

1. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa semnam contractul de furnizare.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare (daca este cazul), vor constitui un contract angajant intre noi.
4. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ..../...../.....

....., (semnatura), in calitate de reprezentant legal/ împuternicit autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

### III. CAIETUL DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE

#### Arhitectura Curenta

Aplicatia The Care Hub existenta are urmatoarele componente:

##### 1. Aplicatie mobila Parteneri

**Destinatie:** utilizata de ingrijitori si asistente medicale

**Scopul:** aplicatia permite ingrijitorilor sa accepte vizite pentru ingrijire domiciliu (servicii, planificare etc.), sa gestioneze vizitele (check-in/check-out, raport si evaluare vizita, etc) sa vizualizeze plati, sa modifice detaliile propriului cont, etc

**Link aplicatie:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.tricubiq.thecarehubsupplier&hl=en&gl=US&pli=1>

<https://apps.apple.com/ro/app/the-care-hub-parteneri/id1422806556>

**Cont test:**

User: [ops@thcarehub.ro](mailto:ops@thcarehub.ro)

Password: @Tch2020 (valabila pana la 28 aprilie 2023)

##### 2. Aplicatie mobila Clienti

**Destinatie:** persoanele care necesita ingrijire sau, dupa caz, familiile acestora

**Scopul:** aplicatia permite clientilor solicitarea vizitelor la domiciliu (ingrijire, servicii medicale), sa le gestioneze (anuleze, reprogumeze, etc), sa evalueze calitatea serviciilor si a partenerilor de ingrijire, sa raporteze probleme, etc

**Link aplicatie:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.tricubiq.thecarehubpayer&hl=en&gl=US>

<https://apps.apple.com/ro/app/the-care-hub/id1404382925>

**Cont test:**

User: [mona.moldovan@thecarehub.ro](mailto:mona.moldovan@thecarehub.ro)



Parola: test123! (valabila pana la 28 aprilie 2023)

### 3. Aplicatie Admin Dashboard Web

**Destinatie:** personalul administrativ si managementul The Care Hub SRL

**Scopul:** administrarea utilizatorilor, managementul vizitelor, suport in planificarea vizitelor, comenzi si facturare, raportare

**Aplicatie Web** destinata persoanelor care necesita ingrijira sau, dupa caz, familiilor acestora - functionalitatile prezente si pe aplicatia mobila

**Aplicatie Web** - destinata ingrijitorilor si asistentelor medicale - functionalitatile prezente si pe aplicatia mobila

#### Integrari cu alte platforme:

- **Zoho** - integrarea permite utilizarea unor module complementare functionalitatilor dezvoltate in cadrul aplicatiei The Care Hub: vanzari, comenzi, facturare, managementul clientilor, rapoarte
- **Netopia** - integrarea permite plata si decontarea serviciilor prin mijoace de plata electronica.

#### Principalele functionalitati ale platformei The Care Hub

- Administrarea si managementul utilizatorilor
- Planificare vizite (in functie de locatia, disponibilitatea si preferintele utilizatorilor)
- Managementul comenzilor, facturarea si plata serviciilor
- Rapoarte analitice

#### Technologii si arhitectura. Platforma The Care Hub este dezvoltate folosind urmatoarele tehnologii:

- **Gazduire:** Windows VM, in Romania
- **Server baze de date:** Microsoft SQL
- **FrontEnd development:** Angular
- **BackEnd development:** Microsoft .net
- **Aplicatii mobile (Android si iOS):** Ionic

#### Context

Platforma The Care Hub a fost dezvoltata pentru a permite furnizorului de ingrijire la domiciliu The Care Hub accesul la tehnologie pentru digitalizarea serviciilor de ingrijire la domiciliu in Romania. Aplicatiile

sunt astfel destinate pentru utilizare de catre o singura agentie de ingrijire care are inrolati clienti (persoane care necesita ingrijire) respectiv ingrijitori sau asistente medicale.

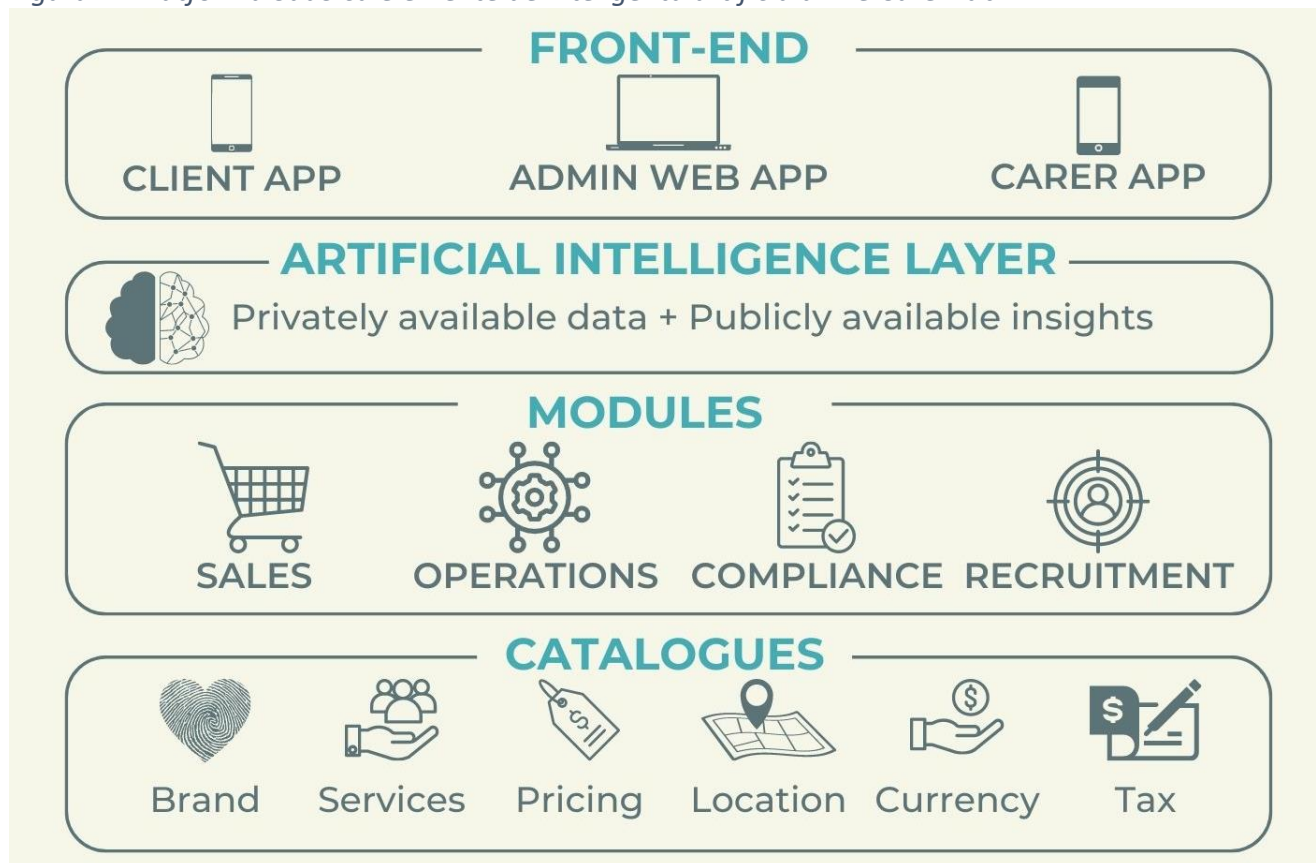
## Scopul Proiectului SaaS

Se doreste transformare platformei The Care Hub intr-o solutie SaaS (Software as a Service) care va permite si altor organizatii publice sau private de ingrijire, din alte tari si regiuni, sa foloseasca functionalitatile existente (si cele ce urmeaza sa fie introduse), in mod partajat, pentru a facilita accesul la tehnologie pentru digitalizare proceselor existente si a serviciilor oferite de aceste agentii.

## Functionalitati platforma SaaS

- **Personalizare interfeței de utilizare** in functie de caracteristicile de branding ale clientilor (agentiilor de ingrijire la domiciliu)
- **Configurabilitate**
  - utilizare in alte regiuni (harti, limba, monede, fus orar)
  - personalizarea serviciilor oferite (catalog de servicii)
  - personalizarea modelului comercial adoptate de clienti
- **Managementul datelor:** Segregarea si protectia datelor stocate de catre fiecare client
- **Managementul clientilor** profile clienti, profile utilizatori, rapoarte
- **Comercializare platformei SaaS** - abonamente clienti, facturare, plati
- **Internalizarea unor componente ale aplicatiei** utilizate in acest moment prin integrarea cu Zoho si dezvoltarea acestora (componentelor de facturare, managementul clientilor, analitice etc.).

Figura 1: Platforma SaaS cu elemente de inteligență artificială The Care Hub



Sursa: The Care Hub

## Livrabile

1. **Baza de date 'multi-tenant':** structura tabele, relatii, roluri. Segregarea bazelor de date pentru fiecare client.
2. **Back-end 'multi-tenant':** Accesarea si prelucrarea datelor in noua structura, pentru fiecare client in parte (respectiv fiecare baza de date in parte): identificatori unici, managementul datelor etc.
3. **Dezvoltarea modulelor de administrare abonamente si plati:**
  - Licentiere platforma si abonamente (lunare, anuale)

- Integrarea cu procesorul de plati Stripe sau echivalent (cont utilizator, detalii bancare, identificare) si managementul platilor (reconciliere, raportare)
  - Implementare modul facturare (generarea facturilor, identificatori vizuali)
4. **Adaptarea aplicatiilor mobile** pentru a permite personalizarea in functie de elementele de design (teme, branding etc.)
  5. **Adaptarea aplicatiilor web (administrare):** catalog servicii, dictionare, locatii, modene, orar servicii etc.
  6. **Pregatirea Infrastructurii:** Relocare in cloud (AWS, Azzure sau alti furnizori/solutii similare, cu hosting in Uniunea Europeana), instalare servere DB, migrare date, redirectionare domenii web.

## Structura echipei de proiect

### Beneficiar:

#### 1. Manager proiect: co-fondator si Chief Technology Officer al The Care Hub SRL - part time

- Defineste cerinte si specificatii
- Asigura managementul resurselor The Care Hub SRL care participa in proiect
- Reprezinta The Care Hub SRL in relatia cu furnizorul selectat

#### 2. Programator: dezvoltator software, junior - angajat al The Care Hub SRL- full time

- participa la procesul de dezvoltare software intr-o echipa extinsa alaturi de resursele puse la dispozitie in proiect de catre furnizor
- participa la procesul de testare al functionalitatilor dezvoltate in cadrul proiectului

#### 3. Programator: dezvoltator software, senior - angajat al The Care Hub SRL - full time

- participa la procesul de dezvoltare software intr-o echipa extinsa alaturi de resursele puse la dispozitie in proiect de catre furnizor

- ofera consultanta in legatura cu arhitectura curenta si tehnologiile folosite

## Ofertant:

Echipe extinsa a ofertantului va avea in componenta urmatoarele roluri:

- **Arhitect Senior** (minim 7 ani experienta) \* - part-time
- **Business Analyst Senior** (minim 5 ani experienta) \* - part-time
- **Manager Proiect / Scrum Master** (minim 5 ani experienta) \* part-time
- **Programator Senior** (minim 5 ani experienta) - full time - minim 18.5 zile pe luna
- **Programator** (minim 3 ani experienta) - full time - minim 18.5 zile pe luna
- **Analist testare** (minim 1 an experienta) - full time - minim 18.5 zile pe luna

\*rolurile pot fi cumulate iar numarul de zile in fiecare luna este stabilit, in functie de nevoi

## Livrabile proiect

Nr. crt	Livrabil	Specificatii tehnice minimale
1	<b>Baza de date 'multi tenant'</b>	Structura tabele, relatii, roluri. Segregarea bazelor de date pentru fiecare client. Tehnologii: Microsoft SQL, MySQL, Postgresql sau alte platforme similar
2	<b>Back-end 'multi tenant'</b>	Accesarea si prelucrarea datelor in noua structura, pentru fiecare client in parte (respectiv fiecare baza de date in parte): indentificatori unici, managementul datelor etc. Tehnologii: Microsoft .Net, Java, Ruby sau alte tehnologii similare

3	<b>Dezvoltarea modulelor de administrare abonamente si plati.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licentiere platforma si abonamente (lunare, anuale)</li><li>• Integrarea cu procesatorul de plati Stripe (cont utilizator, detalii bancare, identificare) si managementul platilor (reconciliere, raportare)</li><li>• Implementare modul facturare (generarea facturilor, identificatori vizuali)</li></ul> <p>Tehnologii: Front End: Angular, React, Javascript sau alte tehnologii similare Back End: Microsoft .Net, Java, Ruby sau alte tehnologii similare</p>
4	<b>Aplicatii mobile (Android si iOS)</b>	<b>Adaptarea aplicatiilor mobile</b> pentru a permite personalizarea in functie de elementele de design (teme, branding etc.) Tehnologii: Ionic, React, Flutter sau alte tehnologii similar
5	<b>Adaptarea aplicatiilor web (administrare)</b>	Catalog servicii, dictionare, locatii, modene, orar servicii etc. Tehnologii: Front End: Angular, React, Javascript sau alte tehnologii similar Back End: Microsoft .Net, Java, Ruby sau alte tehnologii similare
6	<b>Pregatirea Infrastructurii</b>	Relocare in cloud (AWS, Azzure sau alti furnizori/solutii similare, cu hosting in Uniunea Europeana), instalare servere DB, migrare date, redirectionare domenii web.

## Condiții de garanție și service

Garanția reprezintă perioada de timp de 3 luni din momentul GoLive, în cadrul căreia ofertantul are obligația asigurării și controlului calității funcționării software-ului SaaS, respectiv remedierea defectelor/deficiențelor constatate/incidentelor semnalate ce pot surveni în raport cu buna funcționare, pe propria sa cheltuială (*fără costuri suplimentare în sarcina beneficiarului*), dacă:

a) Acestea nu sunt imputabile beneficiarului (*pentru nerespectarea condițiilor normale de utilizare*); respectiv,

b) Atunci când apariția acestora se datorează prestatorului în raport cu nivelul calitativ al prestațiilor realizate/produselor solicitate și care au fost puse la dispoziția beneficiarului privat potrivit prevederilor prezentelor Specificații Tehnice.

Pe întreaga perioadă de garanție solicitată, la notificarea beneficiarului privat, ofertantul este responsabil de toate operațiunile necesare pentru remedierea defectelor apărute, cum ar fi:

- a) Suport on-line;
- b) Diagnoză și intervenție on-site.

## Condiții de livrare

Conditie de livrare: prin mijloace cloud cu masuri de securitate cybernetica.

## Durata de livrare

Inceperea si durata proiectului: proiectul va avea o durata de minim 3 luni si maxim 6 luni, iar data de incepere a proiectului este cel tarziu 15 mai 2023.

## Recepția produsului

Serviciile prestate, precum și documentațiile/livrabilele de proiect elaborate/predate de către ofertant vor face obiectul procesului de recepție calitativă (*acceptanță parțială și finală*) derulat de către persoanele desemnate de beneficiar, după cum urmează:

a) **Recepția calitativă parțială:** ulterior finalizării fiecărui modul aferentă procesului de dezvoltare SaaS. În cazul acelor componente/module pentru care se poate realiza o delimitare din punct de vedere tehnico-economic de funcționalitățile altor asemenea componente/module prin raportare la cerințele prezentelor Specificații Tehnice, precum și dacă oferta ofertantului prevede suficiente elemente pentru a permite o asemenea segregare, se solicită rapoarte interimare și recepții parțiale din punct de vedere calitativ în cadrul următoarelor stadii de execuție:

- Analiză și cercetare;
- Proiectare (mockups);

- Dezvoltare a SaaS;
- Implementare, sub aspectul:
  - Realizării testărilor aferente, inclusiv după caz, cele necesare a fi efectuate pe mediul de testare/*staging* pus în funcțiune de prestator, inclusiv configurările necesare (*acolo unde este cazul*);
  - Lansării și punerii în producție a respectivelor module/funcționalități;
  - Instruirea utilizatorilor (în măsura în care un asemenea demers este fezabil a fi realizat în corelare cu momentul lansării și punerii în producție a respectivelor module / funcționalități).

## b) Acceptanța finală

Ulterior parcurgerii tuturor recepțiilor parțiale potrivit celor ante-menționate, respectiv la momentul pilotării platformei SaaS sau după semnarea raportului de lansare și punere în producție a acesteia, dar nu înainte de:

- a. Obținerea certitudinii privind buna funcționare (fără incidente) a platformei SaaS în ansamblu la nivelul:
  - i. Fiecărui echipament/fiecărei componente aferentă infrastructurii software;
  - ii. Modulelor incluse în arhitectura finală.

b) Punerea la dispoziția beneficiarului a acelor documentații/livrabile de proiect menționate anterior (care nu au făcut obiectul unei recepții parțiale în prealabil)

## Depunerea ofertelor în asociere și terți susținători

În cadrul prezentei proceduri **se acceptă** oferte depuse în asociere și **se acceptă** terți susținători.



## ANEXA NR. 1

### 1. Evaluarea și compararea ofertelor. Criterii de atribuire. Aspecte generale

Comisia de evaluare va analiza toate ofertele calificate conform criteriului "Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic".

#### Criterii de atribuire – Factori de evaluare

Factori Evaluare:		Pondere	Punctaj
<b>Criteriu:</b>	<b>Descriere:</b>		
PRETUL	Oferta de pret pentru resursele propuse: (pretul mediu orar pentru fiecare expert propus)	30%	3
EXPERIENTA INDUSTRIE	Experienta furnizorului in industria serviciilor medicale si de ingrijire la domiciliu	30%	3
SOLUTII TEHNICE	Evaluarea calitativa a furnizorului si a solutiile si practicilor propuse	40%	4

### 2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, având în vedere ponderile pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați mai jos.

Punctajul total final al fiecărei oferte va reprezenta media aritmetică a punctajelor acordate ofertei respective de către toți evaluatorii. Numărul de zecimale care va fi folosit va fi cel minim necesar pentru departajarea ofertanților.

Ponderile pentru fiecare criteriu de evaluare au fost stabilite conform importanței pentru proiectul S.C. THE CARE HUB S.R.L în așa fel încât să însumeze 10 de puncte.

Download metodologie completa: <https://thecarehub.eu/projects>

Daca in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat in aceasta sectiune, doua sau mai multe oferte vor avea acelasi numar de puncte, pentru stabilirea ofertei castigatoare se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, in ordinea prezentarii lor :

1. Oferta castigatoare va fi cea care prezinta pretul cel mai mic
2. Oferta castigatoare va fi cea care obtine cel mai bun scor la evaluarea calitativa a furnizorului si a solutiile si practicilor propuse

Daca nici in urma aplicarii celor 2 criterii suplimentare de departajare, nu se va putea stabili o oferta castigatoare

- se vor resolicita oferte de pret.

### 3. Exempletu calcul punctaj

Criteriul 1: Prețul ofertei - maxim 3 puncte

- a) Oferta cu prețul cel mai scăzut va primi punctaj maxim pentru acest factor de evaluare - 3 de puncte;
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă un punctaj proportional mai mic, astfel: prețul ofertei n  
 $= (\text{preț minim ofertat} / \text{preț ofertă evaluată}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ . Punctajul maxim acordat: **3 puncte**

#### **Exempletu: 3 oferte primite**

- Ofertantul A : 1600 LEI
- Ofertantul B : 1750 LEI
- Ofertantul C : 1800 LEI

#### **Punctaje conform formulei de mai sus**

- Ofertantul A: 3 puncte (cel mai scăzut preț);
- Ofertantul B: 2,74 puncte =  $(1600 / 1750) \times 3$ ;
- Ofertantul C: 2,66 puncte =  $(1600 / 1800) \times 3$ .

**The Care Hub SRL**  
CIF 40299417  
Reg. Com. J35/4519/13.12.2018



Sediu social: Str Lacului nr 7 Ghiroda  
Banca: ING Bank sucursala Timisoara  
RO65INGB0000999908642150 (RON)

Prețurile care vor fi comparate în vederea acordării punctajului sunt exprimate în lei fără TVA și vor fi luate din oferta financiară

